

## Rücklieferschein

Absender

**Suter Inox AG**  
Kundendienst  
Schachenstrasse 20  
5116 Schinznach-Bad

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Auftrags-Lieferschein oder Rechnungs-Nr. \_\_\_\_\_

| Artikel-Nr. | Artikel | Grund der Rücklieferung |
|-------------|---------|-------------------------|
|             |         |                         |
|             |         |                         |
|             |         |                         |
|             |         |                         |
|             |         |                         |

Bemerkungen

### Bitte beachten

1. Rücksendungen werden nur nach vorheriger Absprache (T +41 58 263 64 80 oder eMail kundendienst@suter.ch) angenommen.
2. Der Rücklieferschein ist vollständig ausgefüllt zusammen mit einer Kopie des Kaufbelegs (Bestätigung, Lieferschein, Rechnung) der Warensendung beizulegen.
3. Die Ware muss in der Originalverpackung retourniert werden.
4. Der Auftraggeber hat die Ware sofort bei Empfang zu kontrollieren. Beanstandungen sind spätestens innert 5 Arbeitstagen anzubringen.
5. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift